

組合を脱退し、出資金の払戻しを行うとき

組合脱退および出資金払戻請求書

西暦 年 月 日 作成

全国町村職員生活協同組合理事長 殿

【個人情報の取得・利用目的について】

本組合は、共済契約の締結、維持管理及び共済金等の支払いに必要な範囲で個人情報取得します。取得した個人情報は、これらの取得目的のほか、本人への共済関連情報の提供及び本組合の共済事業の充実の目的に限って利用します。

支部番号	団体番号	枝番	支部名	所属団体名
			都道府県	

組合員番号	組合員氏名(カナ)	印	組合員区分	受取人氏名(カナ)	印	組合員との続柄
	漢字		1 現職	漢字		
			2 退職者			
			3 承継			

住所	郵便番号	電話番号(日中連絡のつく電話番号を記入してください)
	〒	
都道府県 市 郡		

脱退種別	脱退年月日(西暦)	払戻出資金
1 自由 2 退職 3 死亡	年 月 日	円

検印	支部受付日	本部処理

【注意事項】

- 払戻出資金は「振替払出証書」(東京貯金事務センターで発行)にて送金しますので、郵便番号・電話番号・住所は必ず記入してください。
- 組合員以外の方が受取る場合は、受取人氏名と続柄を記入し押印してください。住所欄は受取人住所を記入してください。
- 出資金払戻請求権は、消費生活協同組合法第23条により、脱退の時から2年間これを行わないときは、時効によって消滅します。
- 組合員が本会の共済事業を利用しない場合〔自由脱退〕
脱退年月日は脱退を申出た年月日を記入し、脱退事由は「1 自由」を○で囲んでください。
なお、自由脱退については、定款第10条の規定により事業年度末日の90日前(12月31日)までに申出(本様式を提出)し、当該事業年度の終わりに脱退となることから、出資金の払戻時期は4月1日以降になります。
※事業年度末日の90日前を過ぎてから申出られた場合は翌事業年度末に脱退となります。
- 組合員が退職又は亡くなった場合〔法定脱退〕
脱退年月日は、退職年月日又は死亡年月日を記入し、脱退事由は「2 退職」又は「3 死亡」を○で囲んでください。

組合脱退および出資金払戻請求書

西暦 20××年 ××月 ××日 作成

全国町村職員生活協同組合理事長 殿

貴組合を脱退し、出資金の払戻しを請求いたします。

【個人情報の取得・利用目的について】

本組合は、共済契約の締結、維持管理及び共済金等の支払いに必要な範囲で個人情報取得します。取得した個人情報は、これらの取得目的のほか、本人への共済関連情報の提供及び本組合の共済事業の充実の目的に限り利用します。

本生協の組合員証明を参照のうえ、番号や名称、氏名等を記入してください。

脱退事由のいずれかひとつに○印をつけ、脱退年月日及び払戻出資金額を記入してください。

該当する区分を丸で囲んでください。

出資金払戻の際、組合員本人が死亡等により出資金の受取りが出来ず、代わりの人が受け取る場合、その方の氏名をご記入のうえ押印してください。また、組合員との続柄も併せてご記入ください。

支部番号	団体番号	枝番	支部名	所属団体名
130990900			東京 都道府県	〇〇町

組合員番号	組合員氏名(カナ)	セイキョウ	タロウ	組合員区分	受取人氏名(カナ)	組合員との続柄
9876543	漢字	生	協	太郎	漢字	
				1 (現職)		
				2 (退職者)		
				3 (承継)		

住 所	郵便番号	電話番号(日中連絡のつく電話番号を記入してください)
東京 都道府県	〒999-67890335	-81-0479
東京 都道府県 千代田 市郡 〇〇町 大字 永田 1-1135		

脱退事由	脱退年月日(西暦)	払戻出資金
1 自由	年 月 日	円
2 退職	20△△△△△△	10000
3 死亡		

検印	支部受付日	本部処理

【注意事項】

- 払戻出資金は「振替払出証書」（東京貯金事務センターで発行）にて送金しますので、郵便番号・電話番号・住所は必ず記入してください。
- 組合員以外の方が受取る場合は、受取人氏名と続柄を記入し押印してください。住所欄は受取人住所を記入してください。
- 出資金払戻請求権は、消費生活協同組合法第23条により、脱退の時から2年間これを行わないときは、時効によって消滅します。
- 組合員が本会の共済事業を利用しない場合〔自由脱退〕
脱退年月日は脱退を申出た年月日を記入し、脱退事由は「1 自由」を○で囲んでください。
なお、自由脱退については、定款第10条の規定により事業年度末日の90日前（12月31日）までに申出（本様式を提出）し、当該事業年度の終わりに脱退となることから、出資金の払戻時期は4月1日以降になります。
※事業年度末日の90日前を過ぎてから申出られた場合は翌事業年度末に脱退となります。
- 組合員が退職又は亡くなった場合〔法定脱退〕
脱退年月日は、退職年月日又は死亡年月日を記入し、脱退事由は「2 退職」又は「3 死亡」を○で囲んでください。